

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 26 - 2013**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0010**.

Actividades realizadas:

1. Supervisión de eventos autorizados en las áreas de uso público.
2. Evaluación minuciosa del estado del museo y sus instalaciones.
3. Supervisión del desempeño laboral de los vigilantes respecto a la asistencia al turista.
4. Supervisión del uso del área de camping.
5. Análisis de datos de ingresos y comparación de registros IDAEH con datos de CONAP.
6. Notificación a la consultora encargada de la actualización del plan de uso público para el PNYNN, sobre la necesidad de generar un normativas específicas para regular ciertas actividades que se pueden realizar dentro del parque.
7. Manejo de vida silvestre: observaciones y rescates ornitológicos.
8. Apoyo y diseño de diplomas para capacitación ofrecida por el coordinador técnico a los guías comunitarios del área.
9. Manejo de vida silvestre: control de mamíferos identificados fallecidos y listado de mamíferos observados.
10. Recopilación de material para la página de Facebook oficial del parque.
11. Redacción, diseño y traducción al inglés de reglas para los visitante sugeridas para futuras impresiones
12. Recorridos por el parque para supervisar la visitación y flujos de turistas.
13. Recorridos para evaluar los avances del equipo de mantenimiento en base al listado generado.
14. Revisión final del contenido de la página web para que esté disponible en la web sin errores.
15. Diseño de material para impartir una capacitación para los comunitarios miembros de las asociaciones con las que trabaja el parque.
16. Reemplazo de rótulos para los baños por unos emplastados y más duraderos.
17. Capacitación a los comunitarios sobre el ecoturismo y el uso público dentro del PNYNN.
18. Creación e implementación de rótulos en puntos clave con información sobre las restricciones que hay en el lago y la existencia de cocodrilos.

Resultados

1. Se supervisaron los eventos realizados dentro de las áreas de uso público para asegurar que fueron realizados dentro de los márgenes de lo permisible. Y de hecho, las actividades se ejecutaron sin ningún inconveniente y de acuerdo con lo estipulado en las autorizaciones.



Eventos culinarios en áreas designadas

2. Se realizó una evaluación de las instalaciones del museo con el apoyo de los encargados del área. Ellos manifestaron los desperfectos identificados en las instalaciones así como las prioridades a manejar. Entre las principales deficiencias se encontraron: 3 goteras, 1 pasador malo, 1 foco quemado y el transversor falla (no enciende siempre). En base a los hallazgos, se ejecutó una orden a mantenimiento para asistir en las cuestiones relacionadas con los desperfectos identificados.



Gotera en techo

Pasador malo

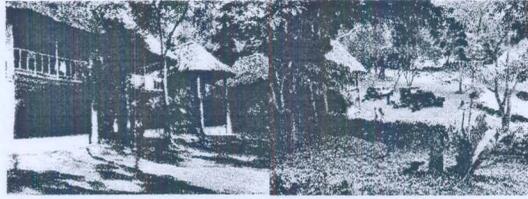
Cédula rota

3. El desempeño de los vigilantes en sus labores diarios es muy importante para la imagen del parque. Principalmente porque los vigilantes tienen un contacto directo con los visitantes. Sus funciones como orientadores para los turistas son básicas para que los visitantes puedan disfrutar de las instalaciones y del PNYNN. Por esa razón se supervisa constantemente la relación que tienen con los turistas y su actitud de servicio al cliente. Es importante reconocer que todos los vigilantes tienen una actitud proactiva y atenta con los visitantes y que esto permite que las experiencias de las personas sean mejores, según lo observado y lo comentado por algunos visitantes.



Situaciones de atención a los visitantes por parte de los trabajadores del PNYNN

4. El área de camping es un sitio que requiere de una supervisión constante, principalmente porque las personas que pernoctan en el área pueden realizar una serie de actividades que deben ser reguladas. Es tarea constante recordar a las personas sobre las restricciones que existen en el área, las actividades que pueden realizarse y las normas que las rigen. A partir de las experiencias frecuentes, se reconoce como urgente la necesidad de ubicar en los ranchos de camping una serie de normas que recuerden a las personas cuales son los comportamientos que deben seguir al usar las instalaciones. Así mismo se debe ubicar una serie de basureros que permita la separación de la basura generada en el área. Así que estas acciones serán tomadas como prioridades para el próximo mes.



Supervisión del uso del área de camping

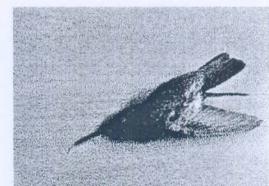
5. El control de los registros de ingresos interinstitucionales debe ser supervisado y comparado mensualmente para evitar tener discrepancias. Dentro de nuestro equipo se realizan supervisiones constantes de los registros digitales, de los boletos y de los récords escritos. De ésta forma se confirma que la información registrada es la correcta. Asimismo, se debe llevar un control con el equipo de CONAP. A raíz de haber identificado diferencias con los registros de CONAP anteriormente, se optó por establecer un mecanismo de control interinstitucional en el que se invita al encargado de la garita de cobro los primeros martes de todos los meses, para comparar los números de los boletos ingresados y los depósitos realizados por su equipo. Estos controles permiten corroborar datos entre las instituciones y asegurar los ingresos del parque.
6. Se identificó como una prioridad a incluir en el nuevo plan de uso público (PUP), una serie de normativas específicas que la consultora encargada de la actualización del PUP no había contemplado según sus presentaciones en los talleres de normativas del PUP. Así que se le informó sobre la necesidad de tener normativas específicas para el área de camping, duchas, museo y sobre el uso de motos para los senderos entre Yaxha-Nakum-Naranjo. Se le compartió a la consultora las normativas que actualmente se está utilizando, las cuales fueron generadas por la coordinación de uso público actual, para que ella las incluya en la actualización del PUP.
7. En el tema del manejo de vida silvestre, en específico en relación con la ornitología, se inició con la generación de un listado de aves observadas para la identificación de las mismas y para generar datos de poblaciones y sus patrones migratorios y residentes. También se trabajó con los vigilantes en el rescate de 3 aves (un paloma, un mosquero real y un piquigordo azul). Y lamentablemente se tuvo que enterrar a 2 aves que sufrieron golpes mortales (un chupaflor tzacatl y un acalandriado cabecinegro).



Onychorhynchus coronatus /
Mosquero real

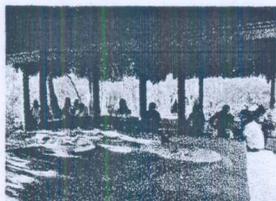


Guiraca caerulea /
Piquigordo azul

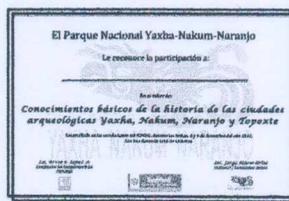


Amazilia tzacatl /
Chupaflor tzacatl

8. Para colaborar con las capacitaciones que la coordinación técnica del parque le ofreció a los guías comunitarios, se les acompañó en el proceso y se diseñó un diploma en el que se les reconoció su participación en el taller de 2 días, el cual se impartió para conocer la información que los guías manejan y para complementar sus capacidades.



Momento de discusión en la capacitación



Diploma para participantes en capacitación



Recorrido del sitio

9. Dentro del área arqueológica suceden situaciones relacionadas con el manejo de vida silvestre. En este caso, con respecto a los mamíferos del área, se identificó la existencia de gran cantidad de individuos y por ende se decidió generar un listado de mamíferos observados. En este listado se incluyen situaciones como la aparición de una venadita muerta en el área de la Acrópolis sur. Esta venada era observada por los vigilantes paseando en el área. Lamentablemente falleció y debido a su estado de putrefacción no se logró establecer el porqué de su fallecimiento, sin embargo se sospecha que fue herida de bala.



Venada muerta en Acrópolis sur

10. Actualmente se está trabajando en el levantamiento de la página web para el destino Yaxha. Ésta página está en proceso de elaboración y requiere que se genere una página de Facebook y Tweeter para el parque. Por esa razón, se realizó una recopilación de 42 fotos y se les agregaron sus respectivos créditos para que sean utilizadas en el momento de crear las páginas de redes sociales. Es de suma importancia que las fotografías posean los créditos para evitar problemas legales y para incentivar a los fotógrafos. Este proceso se realizó utilizando las herramientas especiales proporcionadas por el programa de computadora Photoshop.



Ejemplos de fotografías para redes sociales

11. Las reglas del parque debe ser socializadas de una forma atractiva y agradable, actualmente se cuenta con unas normativas desplegadas en la entrada principal del sitio arqueológico y en la garita de cobro. Sin embargo, estas normas únicamente son prohibiciones y según los expertos en normativas, las normas deben estar explicadas para que los visitantes comprendan las prohibiciones. Así mismo, en un sitio como el PNYNN es necesario que las normas estén en un segundo idioma, en este caso el inglés, el cual es uno de los más conocidos en el mundo. Por esa razón, se diseñó una normativa (en inglés y español) que en un futuro podrá ser impresa y socializada.



Normativo para la entrada del sitio arqueológico



Normativo para la entrada en la garita de cobro

12. Los recorridos constantes por el parque son rutinarios y sirven para asegurar que los turistas están siguiendo los reglamentos, al igual que los trabajadores y para verificar los niveles de visitación. Durante estos recorridos siempre se encuentran distintas situaciones, algunas positivas y otras negativas pero siempre recuerdan la necesidad de realizar los recorridos constantemente.

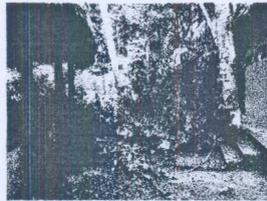


Recorridos de supervisión de usos del parque

13. Los trabajos de mantenimiento de infraestructura se realizan dependiendo de la cantidad de materiales y personal disponibles. Por esa razón, es necesario corroborar constantemente que los trabajos se están desarrollando conforme al plan establecido con el equipo. Para hacerlo se supervisan las hojas de avances y se hacen recorridos en campo para verificar las acciones correctivas. Entre las principales acciones de mantenimiento se pueden mencionar el relleno de senderos; el cambio de maderas flojas en infraestructura; el cambio de rótulos; el recorte de ramas de árboles; limpieza de basureros; el pintado de los baños; entre otros.



Relleno de senderos



Corte de ramas de árbol que amenazaba rancho

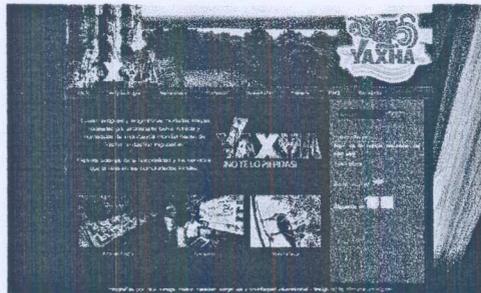


Limpieza de basureros



Cambio de madera de gradas

14. El contenido e imagen de la página web es de suma importancia, no únicamente porque la coordinación de uso público será la responsable, sino también porque será la ventana del mundo hacia el parque. Por esa razón, en conjunto con los coordinadores y expertos del área, se evaluó la versión final de la página web, se solicitaron unos pequeños cambios y se aprobó. También se estableció una fecha para la capacitación sobre el manejo de la página.



Vista de la página web para el "destino Yaxha"

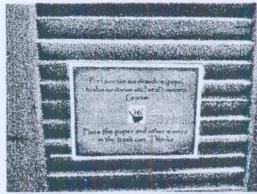
www.destinoyaxha.com / www.destinationyaxha.com

15. Se diseñó una capacitación para los miembros de las asociaciones comunitarias aledañas al parque. El objetivo de esta capacitación era compartir con los comunitarios involucrados con el parque las especificaciones sobre el uso y manejo de los servicios Ecoturísticos dentro del PNYNNN. La capacitación se planeó con 5 módulos, los cuales fueron: ¿Qué es uso público?; la sostenibilidad; la estandarización de la calidad en los productos y servicios; sistemas de mejora continua, la competencia. Cada módulo contó con sus actividades preparadas, sus conceptos y sus dinámicas de grupos para mantener la atención de los participantes.



Ejemplos de los slides diseñados para la capacitación

16. Se identificó que los 19 rótulos que se habían ubicado en las puertas de los baños anteriormente, los cuales solicitaban la colaboración de los visitantes para el depósito de sus desechos en el basurero, se humedecieron y perdieron sus colores. Por esa razón, se decidió volverlos a imprimir pero esta vez emplasticados para asegurar su durabilidad. Todos los rótulos fueron reemplazados y reubicados.



Rótulo emplásticas para las puertas de los baños

17. En las instalaciones del IDAEH en el PNYNN, se desarrolló la capacitación planeada para los comunitarios por parte de la coordinación de uso público y se contó con la participación de 40 personas. La capacitación se desarrolló según el plan original y las actividades y dinámicas demostraron ser efectivas. Se notó una buena participación de los comunitarios e interés en los temas presentados. Se espera continuar con las capacitaciones y talleres para los comunitarios, con el propósito de seguir promoviendo el mejoramiento de productos y servicios ofrecidos dentro del parque por estos grupos organizados. Así se promoverá el involucramiento de ellos con el control y manejo de los estándares de calidad.

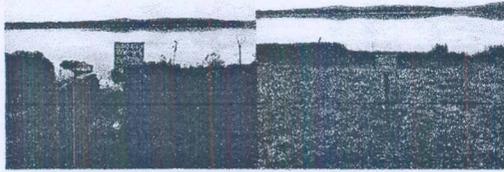


Capacitación

Actividades

Participantes

18. Gracias a las experiencias previas en el área de playa del parque, en las que se tuvo que explicar a las personas sobre las prohibiciones de nadar; acampar en la playa y pescar. Se llegó a la conclusión que era de suma importancia colocar más rótulos de los existentes, con indicaciones sobre la existencia de cocodrilos, la prohibición de pescar y la prohibición. Estos rótulos ya existían en el área sin embargo estaban desgastados y mal ubicados. Por esa razón se decidió diseñar algo más atractivo y se consiguieron materiales para ubicarlos en distintas áreas importantes, como la orilla de la playa y en los muelles. En total se ubicaron 3 rótulos en la playa del museo y 1 en cada muelle. Los de los muelles tienen la información en los dos lados, para que sea observada cuando entran y salen del muelle. Se considera necesario que se pongan más rótulos similares en la playa de la Calzada del Lago y en Topoxte.



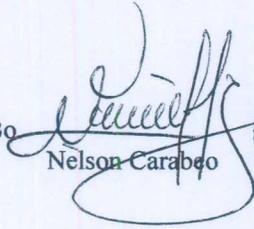
Rótulos en la playa del museo y área de camping



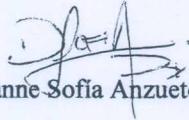
Rótulos de los muelles (enfrente y atrás)

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo


Nelson Carabeo





Dorianne Sofia Anzueto Pellecer